INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2518-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN ANDRES VALENCIA BALCAZAR
Cedula	16.891.858
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	21/ago/2026
Fecha finalización	30/nov/2026

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9512575190
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	726459728
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	09/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de acciones, para la ejecución de las sesiones de clases bajo la línea de Iniciación y Formación Deportiva del Programa Cali Incluyente en la Disciplina de Fútbol Adaptado, dirigidas a 16 beneficiarios con discapacidad en el punto de atención de la Unidad Recreativa el Diamante, para cada una de estas jornadas, realizó la planificación a través del formato P002.F73, siguiendo los lineamientos metodológicos y técnicos, según el Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WOEfgoMyoGmUh-JttUtRNDQyOm7txwZ2/edit?gid=250083588#gid=250083588 2. Brindé apoyo en el cargue de la asistencia al SIDER de los beneficiarios de cada uno de los puntos de atención asignados bajo su rol de Monitor deportivo, tanto para la Línea de Actividad Física y Recreación Adaptada, como para la Línea de Iniciación y Formación Deportiva; contribuyendo al seguimiento y cumplimiento de metas del Programa Cali Incluyente y a la cobertura ofrecida en territorio por parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 3. Participé en la jornada de capacitación del Programa Cali Incluyente sobre la elaboración de cuentas de cobro intermedias y finales de octubre de 2026, con el propósito de mejorar la calidad de los documentos, disminuir errores de diligenciamiento y facilitar el cumplimiento de los plazos establecidos para su entrega. 4. Apoyé la organización y actualización de los registros de gestión como Monitor Deportivo, mediante el diligenciamiento, revisión y entrega de los formatos P002.F73 Planeadores de Sesión de Clase y los P009.F21 Cronograma de Actividades, como los demás soportes requeridos para garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas en territorio y el cumplimiento de los

	procedimientos administrativos del Programa Cali Incluyente. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1R-mHyClyOnKLpgajzksqKBaX1q66dzkt
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XPwVOm75YlXwfmyKK6miTQCH5neKcvWT?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026